የኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

ፌደራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETTE

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ሃያ ዘጠነኛ ዓመት ቁጥር ፩
አዲስ አበባ ሕዳር ፪ ቀን ፪ሺ፲፭ ዓ.ም

በኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

29th Year No. 1
ADDIS ABABA, 11th November, 2022

<u>**ማውጫ**</u>

ደንብ ቁጥር ፭፻፳፪/፪ሺ፲፭
የመንግሥት ሠራተኞች ማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ
ገጽ……………………………………………፲፬ሺ፭፻፴፰

<u>**Content**</u>

Regulation No. 522/2022
Public Servant Social Security Administration Establishment Council of Ministers Regulation
…………………………………………………Page 14538

ደንብ ቁጥር ፭፻፳፪/፪ሺ፲፭

<u>የመንግሥት ሠራተኞች ማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ</u>

የሚኒስትሮች ምክር ቤት የኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ አስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው አዋጅ ቁጥር ፩ሺ፪፻፷፫/፪ሺ፲፬ አንቀጽ ፩፻፫ መሠረት ይህን ደንብ አውጥቷል፡፡

፩. <u>አጭር ርዕስ</u>

ይህ ደንብ “የመንግሥት ሠራተኞች ማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፭፻፳፪/፪ሺ፲፭” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

፪. <u>ትርጓሜ</u>

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ፡-

REGULATION NO. 522/2022

<u>COUNCIL OF MINISTERS REGULATION TO PROVIDE FOR THE ESTABLISHMENT OF THE PUBLIC SERVANT SOCIAL SECURITY ADMINSTRATION</u>

This Regulation is issued by the Council of Ministers in accordance with Article 103 of the Definition of Powers and Duties of the Executive Organs of the Federal Democratic Republic of Ethiopia Proclamation No. 1263/2021.

1. <u>Short Title</u>

This Regulation may be cited as the “Public Servant Social Security Administration Establishment Council of Ministers Regulation No.522/ 2022”.

2. <u>Definition</u>

Unless the context requires otherwise, in this Regulation:

፩/ ‹‹አዋጅ›› ማለት የመንግሥት ሠራተኞች ጡረታ አዋጅ ቁጥር ፩ሺ፪፻፷፯/፪ሺ፲፬ ነው፤

፪/ በአዋጁ አንቀጽ ፪ ሥር የተሰጡት ትርጓሜዎች ለዚህ ደንብም ተፈፃሚ ይሆናሉ፤

፫/ በወንድ ፆታ የተገለጸው የሴትንም ያካትታል ፡፡

፫. መቋቋም

፩/ የመንግሥት ሠራተኞች ማህበራዊ ዋስትና አስተዳደር (ከዚህ በኋላ "አስተዳደሩ") እየተባለ የሚጠራ የሕግ ሰውነት ያለው ራሱን የቻለ የፌደራል መንግሥት ተቋም ሆኖ በዚህ ደንብ ተቋቁሟል፡፡

፪/ የአስተዳደሩ ተጠሪነት ለኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ ይሆናል፡፡

፬. ዋና መሥሪያ ቤት

የአስተዳደሩ ዋና መሥሪያ ቤት አዲስ አበባ ሆኖ እንደአስፈላጊነቱ በማንኛውም ሥፍራ ቅርንጫፍ ሊኖረው ይችላል፡፡

፭. ዓላማ

አስተዳደሩ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-

፩/ የአስተዳደሩን የመፈፀም አቅም በማሳደግ የመንግስት አገልግሎት ጡረታ ዐቅድን ማጠናከርና ማስፋት፤

፪/ የኢንቨስትመንት ፈንዱን በማዳበር ፣ የጡረታ ባለመብቶችን ገቢ በየጊዜው ማሻሻል፤

፫/ በፈንድ አስተዳደር የመልካም አስተዳደር ችግርን በመቅረፍ የፈንዱን ቀጣይነትና አስተማማኝነት ማረጋገጥ፡፡

1/ "Proclamation" means the Public Servants' Pension Proclamation No.1267/2022;

2/ The definitions given under Article 2 of the Proclamation shall also apply to this Regulation;

3/ Any expression in the masculine gender also includes the feminine.

3. Establishment

1/ The Public Servants Social Security Administration (hereinafter ''The Administration'') is hereby established as an autonomous federal government institution having its own legal personality.

2/ The Administration shall be accountable to the National Bank of Ethiopia.

4. Head Office

The Administration shall have its Head Office in Addis Ababa and may have branch offices elsewhere as necessary.

5. Objective

The Administration shall have the following objectives:

1/ to strengthen and expand the public service pension scheme by increasing the institutional capacity;

2/ periodically improving the income of pensioners by enhancing the investment fund;

3/ ensuring the continuity and sustainability of the fund by solving good governance problems in the fund management.

፮. ሥልጣንና ተግባር

አስተዳደሩ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ በአዋጁ ላይ የተመለከቱትን ሥልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ያውላል፤

፪/ የመንግሥት ሠራተኞች ጡረታ ዐቅድን ለማስፈጸም ግልጽ፣ ቀልጣፋና ተጠያቂነት ያለው አሠራር በመዘርጋት ይተገብራል፣ ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፤

፫/ የመንግስት ሠራተኞች ጡረታ ዐቅድን ለማስፈፀም ዘመናዊ የሆነ የዳታ አያያዝ ሥርዓትን ያደራጃል፣ የአሠራር ሥርዓቱን ያዘምናል፤

፬/ ለጡረታ መብት ምዝገባ ብቁ የሚያደርጉ የመንግሥት ሠራተኞችን ማስረጃ አስቀድሞ ተሰባስቦ እንዲደራጅ ያደርጋል፤

፭/ የመከላከያ ሠራዊት አባላትን ማስረጃ በሚመለከት ሥልጣን ባለው የመንግሥት አካል በሚሰጠው ውሳኔ መሠረት ይፈፅማል፤

፮/ የመንግሥት ሠራተኞች ጡረታ ፈንድና ከፈንዱ ጋር የተያያዙ ሀብቶችን ያስተዳድራል፤

፯/ የመንግሥት አገልግሎት ጡረታ ፈንድ ኢንቨስትመንት ስትራቴጂ እንዲዘጋጅ ያደርጋል፤

፰/ የኢንቨስትመንት አማራጮችን ይለያል፣ ስብጥርና ቅደም ተከተል ያዘጋጃል፤ ሥራ ላይ ያውላል፤

፱/ የኢንቨስትመንት ሂደትና ውጤቱን በየጊዜው እየገመገመ ተገቢውን ማስተካከያ ያደርጋል፤

6. Powers and Duties

The Administration shall have the following powers and duties to:

1/ exercise the powers and duties specified under the Proclamation;

2/ establish a transparent, efficient and accountable system to implement the public pension scheme, monitor and supervise accordingly;

3/ organize modern data management for the implementation of public pension scheme;

4/ collect in advance and maintain records of evidentiary data required for public servants' pension registration;

5/ execute records of evidentiary data of the members of the armed forces in accordance with the decision of the relevant government body;

6/ administer public servants pension funds and assets related thereto;

7/ cause the preparation of public servants pension fund investment strategy;

8/ identify investment options, prepare portfolio mix, and implement accordingly;

9/ evaluate the investment process and its results regularly and make appropriate adjustments;

፲/ በመንግሥት ሠራተኞች የጡረታ ዐቅድ እና ፈንድን የሚመለከቱ የፖሊሲ ጉዳዮችን እንዲሁም የማህበራዊ ዋስትና ስለሚስፋፋበት ሁኔታ እያጠና ለመንግስት ያቀርባል፣ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፲፩/ የመንግሥት ሠራተኞች የጡረታ ሕጎችን፣ ደንቦችንና መመሪያዎችን ያስፈፅማል፣ የማስተዋወቅና ግንዛቤ የመፍጠር ሥራዎችን ያከናውናል፤

፲፪/ በሥልጣንና ተግባሩ ሥር የሚካተቱ ጉዳዮችን በሚመለከት መመሪያዎችን ያወጣል፤

፲፫/ የንብረት ባለቤት ይሆናል፣ ውል ይዋዋላል፣ በስሙ ይከሳል፣ ይከሰሳል፤

፲፬/ ዓላማውን ከግብ ለማድረስ የሚያስፈልጉ እና በሥልጣንና ተግባሩ ሥር የሚካተቱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

፯. የአስተዳደሩ አቋም

አስተዳደሩ፡-

፩/ የሥራ አመራር ቦርድ (ከዚህ በኋላ "ቦርድ" እየተባለ የሚጠራ)፤

፪/ በቦርዱ አቅራቢነት በብሔራዊ ባንክ የሚሰየሙ ዋና ሥራ አስፈፃሚና እንዳስፈላጊነቱ ምክትል ዋና ሥራ አስፈፃሚዎች እና

፫/ አስፈላጊ ሠራተኞች፤

ይኖሩታል፡፡

፰. የቦርዱ አባላት

፩/ ቦርዱ ከ፯-፱ አባላት ይኖሩታል፤ የአስተዳደሩ ዋና ሥራ አስፈፃሚ የቦርዱ አባልና ፀሀፊ ይሆናል፤ የቦርዱ ሰብሳቢና ቀሪዎቹ አባላት በጠቅላይ ሚኒስትሩ ይሰየማሉ፤

10/ study policy issues related to public pension scheme, and the fund expansion of social security programs, submit it to the government and implement upon approval;

11/ implement the public servant pension laws, Regulations and Directives, carry out activities for the promotion and awareness raising of social security;

12/ issue Directives on matters that come within its powers and duties;

13/ own property, enter into contracts, sue and be sued in its own name;

14/ carry out such other activities as may be necessary that are included under its power and duties for the fulfillment of its objective.

7. Organization of the Administration

The Administration shall have:

1/ A Board of management (hereinafter referred to as the "Board");

2/ The Chief Executive Officer and Deputy Chief Executive Officers as may be necessary nominated by the Board and appointed by the National Bank of Ethiopia and

3/ The necessary Staff.

8. Members of the Board

1/ The Board shall have 7-9 members, the Chief Executive Officer of the Administration shall be a member and secretary of the Board. The Chairperson and the remaining members of the Board shall be nominated by the Prime Minister;

፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ (፩) መሠረት የሚሰየሙ የቦርዱ አባላት ያላቸው እውቀትና ልምድ ለአስተዳደሩ አላማ መሳካት እና መሻሻል ሊያበረክቱት የሚችሉትን አስተዋፆ መሠረት ያደረገ ይሆናል፡፡

፱. <u>የቦርዱ አባላት የሥራ ዘመን</u>

፩/ የቦርዱ አባላት የአገልግሎት ዘመን አራት ዓመት ይሆናል፣

፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ (፩) ድንጋጌ ቢኖርም የቦርዱ አባላት የአገልግሎት ዘመን ለሌላ አራት ዓመት ሊራዘም ይችላል፣

፫/ የሥራ ዘመኑ ከማለቁ በፊት መልቀቅ የሚፈልግ የቦርድ አባል ጥያቄውን ለቦርዱ በጽሑፍ በማቅረብ መልቀቅ ይችላል፣

፬/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ (፩) እና (፪) ቢኖርም በዚህ ደንብ መሠረት ከሚሰየመው የመጀመሪያው ዙር ቦርድ አባላት መካከል የሁለቱ አባላት የሥራ ዘመን አምስት ዓመት ይሆናል ፤ የሥራ ዘመናቸው አምስት ዓመት የሆኑ የቦርዱ አባላት የአገልግሎት ዘመናቸው ሊራዘም አይችልም፡፡

፲. <u>የቦርዱ ሥልጣንና ተግባር</u>

፩/ የአስተዳደሩን ሥራዎች ይደግፋል፣ ያስተባብራል፣

፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ (፩) የተመለከተው አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ቦርዱ፡-

ሀ) የአስተዳደሩን ዓመታዊ እና ስትራቴጂክ ዕቅድ፣ በጀትና የሥራ አፈጻጸም ሪፖርት ያፀድቃል፣

ለ) በአስተዳደሩ ተጠንተው የሚቀርቡ የኢንቨስትመንት ስትራቴጂ፣ ስብጥሮችንና ዕቅዶችን ያፀድቃል፣

2/ The members of the Board appointed in accordance with Sub-Article (1) of this Article shall have the knowledge and experience that will help to contribute to the success and improvement of the Administration.

9. <u>Term of Office of Board Members</u>

1/ The term of Board members shall be four years;

2/ Notwithstanding the provisions of Sub-Article (1) of this Article, the term of office of the members of the board may be extended for another four years;

3/ A member of the Board who wishes to resign before the end of his term may submit his request in writing to the Board;

4/ Notwithstanding Sub-Articles (1) and (2) of this Article, from members of the first round, the term of service of two of the members appointed in accordance with this Regulation shall be five years; board members whose term of office is five years shall not be extended.

10. <u>Powers and Duties of the Board</u>

1/ The Board shall oversee and supervise operations of the Administration.

2/ Without limiting the generality of Sub-Article (1) of this Article, the Board shall have the powers and duties to:

a) approve the strategy, plan, budget and performance report of the Administration;

b) approve investment strategy, portfolio mix and plan that has been studied by the Administration;

ሐ) ኢንቨስትመንቱ የጡረታ ባለመብቶችን ጥቅም እና የሀገር ኢኮኖሚ ልማት የሚያረጋግጥ መርህ የተከተለ መሆኑን ይከታተላል፤

መ) አስተዳደሩ በሚያቀርብለት ጥናት መሠረት እስከ ሶስት ዓመት ባለው ጊዜ የፈንዱን የመክፈል አቅምና ወቅታዊ የኑሮ ሁኔታ በማገናዘብ ዝቅተኛ የጡረታ አበል መጠን ማስተካከያ ያደርጋል፤

ሠ) የአስተዳደሩን ድርጅታዊ መዋቅር፣ የደረጃ እድገት፣ ዝውውር፣ ድልድል፣ የዋና ሥራ አስፈፃሚ፣ የምክትል ዋና ሥራ አስፈፃሚ እና የሠራተኞችን የደመወዝ ስኬል፣ የሥነ-ምግባር፣ የአበልና የተለያዩ ጥቅማ ጥቅም መመሪያዎችን ያጸድቃል፤

ረ) የአስተዳደሩን አሠራር በሚመለከቱ ሌሎች መመሪያዎችን ያጸድቃል፡፡

፲፩. <u>የቦርዱ ስብሰባ</u>

፩/ የቦርዱ ስብሰባ በወር አንድ ጊዜ ይካሄዳል፣ እንደአስፈላጊነቱ በማንኛውም ጊዜ አስቸኳይ ስብሰባ ሊጠራ ይችላል፡፡

፪/ ከቦርዱ አባላት ከግማሽ በላይ ከተገኙ ምልዓተ ጉባዔ ይሆናል፡፡

፫/ የቦርድ ውሳኔ በስብሰባው በተገኙት አባሎች አብላጫ ድምፅ ይወሰናል፣ ቦርዱ በድምፅ እኩል ለእኩል በተከፈለ ጊዜ ሰብሳቢው ወሳኝ ድምፅ ይኖረዋል፡፡

፬/ ለቦርድ አባላት የሚከፈለው አበል መጠን በብሔራዊ ባንክ ይወሰናል፡፡

c) monitor and supervise that, the investment is in line with economic development principle of the country, and ensure the interest of pension beneficiary;

d) adjust the minimum pension within three years based on a study conducted by the Administration after considering the existing living conditions and the ability of the pension fund to pay;

e) approve Directives regarding the administrations organizational structure, job promotions, employee transfer, salary scale, ethical, allowance, and other remunerations;

f) approve other Directives related to the operation of the Administration.

11. <u>Meetings of the Board</u>

1/ The Board shall meet once in a month; provided, however, that it may meet at any time as may be required.

2/ There shall be a quorum where more than half of the members are present at a meeting of the Board.

3/ Decisions of the Board shall be passed by the majority votes of the members present at a meeting; provided, however, that the Chairperson shall have a casting vote in case of a tie.

4/ The allowance to be paid to the members of the Board of Directors shall be determined by the National Bank.

፭/ የዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው ቦርዱ የራሱን የአሠራር መመሪያ ሊያወጣ ይችላል፡፡

፲፪. የዋና ሥራ አስፈፃሚ ሥልጣንና ተግባር

፩/ ዋና ሥራ አስፈፃሚው የአስተዳደሩን ሥራዎች ይመራል፣ ያደራጃል፣ ያስተዳድራል፣ ይቆጣጠራል፡፡

፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ (፩) የተመለከተው አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ሥራ አስፈፃሚው፡-

ሀ) በዚህ ደንብ አንቀፅ ፯ ላይ የተዘረዘሩትን የአስተዳደሩን ሥልጣንና ተግባር ሥራ ላይ ያውላል፣

ለ) የአስተዳደሩን ስትራቴጂክ ዕቅድና በጀት አዘጋጅቶ ለቦርዱ ያቀርባል፣ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፣

ሐ) ለአስተዳደሩ በተፈቀደለት በጀት መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፣

መ) የአስተዳደሩን ሠራተኞች በኢትዮጲያ ብሔራዊ ባንክ ሠራተኞች አስተዳደር የሚንስትሮች ምክር ቤት ደንብ መሰረት ይቀጥራል ያስተዳድራል፣

ሠ) የአስተዳደሩን ድርጅታዊ መዋቅር፣ የደረጃ እድገት፣ ዝውውር፣ ድልድል፣ የዋና ሥራ አስፈፃሚ፣ የምክትል ዋና ሥራ አስፈፃሚ እና የሠራተኞች ደመወዝ ስኬል፣ የአበልና የጥቅማ ጥቅም እና ተጓዳኝ ጉዳዮች ላይ መመሪያዎች አዘጋጅቶ ለቦርዱ በማቅረብ ያፀድቃል፣ ሲፀድቅም በሥራ ላይ ያውላል፣

5/ Without prejudice to the provisions of this Article, the Board may issue its own rule of procedure.

12. Powers and Duties of the Chief Executive Officer

1/ The Chief Executive Officer shall direct, organize, administer and supervise the activities of the Administration.

2/ Without limiting the generality stated in Sub-Article (1) of this Article, the Chief Executive Officer shall:

a) exercise the powers and duties of the Administration specified in Article 6 of this Regulation;

b) prepare and submit to the Board the strategy plans and budget of the Administration, implement same upon approval;

c) effect expenditure in accordance with the approved budget of the Administration;

d) hire and administer the Administration employees in accordance with the Regulations of the Council of Ministers of the National Bank of Ethiopia;

e) prepare organizational structure, employment promotion, transfer, ethics and Directives of salary scale, allowance, remuneration and related benefits of Chief Executive Officer, Deputy Chief Executive Officer and employees and submit it to the Board for approval and implement it upon approval of the same;

ረ) ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙነቶች አስተዳደሩን ይወክላል፣

ሰ) የአስተዳደሩን የሥራ አፈጻጸምና የሂሳብ ሪፖርቶች ለቦርዱ እና ለብሔራዊ ባንክ ያቀርባል እንዲሁም ለሚመለከታቸው አካላት ያስተላልፋል፡፡

፫/ ዋና ሥራ አስፈፃሚ ለአስተዳደሩ ሥራ ቅልጥፍና ባስፈለገ መጠን ከሥልጣንና ተግባሩ በከፊል፣ ለአስተዳደሩ ኃላፊዎች እና ሠራተኞች በውክልና ሊያስተላልፍ ይችላል፡፡

፲፫. የምክትል ዋና ሥራ አስፈፃሚ ሥልጣንና ተግባር

፩/ የሚመራውን ዘርፍ ያቅዳል፣ ይመራል፣ ያስተባብራል፣

፪/ ዋና ሥራ አስፈፃሚ ሲወከል ዋና ሥራ አስፈፃሚውን ተክቶ ይሠራል፡ ካልወከለ ቅድሚያ አገልግሎት ያለው ምክትል ዋና ሥራ አስፈፃሚ ተክቶ ይሠራል፣

፫/ በዋና ሥራ አስፈፃሚ ተለይቶ የተሰጠውን ተጨማሪ ተግባራት ያከናውናል፡፡

፲፬. በጀት

አስተዳደሩ ከጡረታ ፈንዱ በቦርድ በሚመደብለት በጀት ይተዳደራል፡፡

፲፭. ስለሂሳብ መዛግብት

፩/ አስተዳደሩ የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብት ይይዛል፣

፪/ የአስተዳደሩ የሂሳብ መዛግብት፣ ገንዘብ ነክ ሰነዶች እና ክንዋኔ ኦዲት በየዓመቱ በዋናው ኦዲተር ወይም እርሱ በሚመድባቸው ኦዲተሮች ይመረመራሉ፡፡

f) represent the Administration in all its dealings with third parties;

g) Submit performance and financial reports of the Fund to the board and supervising authority upon approval, to the concerned government bodies.

3/ The Chief Executive Officer may delegate part of his powers and duties to the officials and employees of the Administration to the extent necessary for the efficient performance of the activities of the Administration.

13. Powers and Duties of Deputy Chief Executive Officer

1/ Plans, directs, and coordinates the sector it leads;

2/ When delegated by the Chief Executive Officer, he shall act on behalf of him; otherwise the senior Deputy Chief Executive Officer shall act on behalf of the Chief Executive Officer;

3/ Performs additional duties as assigned by the Chief Executive Officer.

14. Budget

The budget of the Administration shall be allocated by the Board from the pension funds.

15. Books of Accounts

1/ The Administration shall keep complete and accurate books of accounts;

2/ The books of accounts and financial documents and performance audit of the administrations shall be audited annually by the auditor general or by auditors appointed by him.

፲፮. <u>መመሪያ የማውጣት ሥልጣን</u>

አስተዳደሩ ይህን ደንብ ለማስፈፀም የሚያስፈልጉ መመሪያዎችን ሊያወጣ ይችላል፡፡

፲፯. <u>ስለመብትና ግዴታዎች መተላለፍ</u>

በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፪፻፫/፪ሺ፲፫ ተቋቁሞ የነበረው የመንግሥት ሠራተኞች ማህበራዊ ዋስትና ኤጀንሲ መብትና ግዴታዎች በዚህ ደንብ ለአስተዳደሩ ተላልፈዋል፡፡

፲፰. <u>የተሻረ ደንብ</u>

የመንግሥት ሠራተኞች ማህበራዊ ዋስትና ኤጀንሲ ማቋቋሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፪፻፫/፪ሺ፲፫ ተሽሯል፡፡

፲፱. <u>ደንቡ የሚጸናበት ጊዜ</u>

ይህ ደንብ በፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ ሕዳር ፪ ቀን ፪ሺ፲፭ ዓ.ም

ዐብይ አህመድ (ዶ/ር)
የኢትዮጵያ ፌደራላዊ ዲሞክራሲያዊ
ሪፐብሊክ ጠቅላይ ሚኒስትር

16. <u>Authority to Issue Directives</u>

The Administration may issue Directives to implement this Regulation.

17. <u>Transfer of Rights and Obligations</u>

The rights and obligations of the Social Security Agency re-established under Regulation No. 203/2011 are hereby transferred to the Administration.

18. <u>Repealed Laws</u>

Government Employees Social Security Agency Establishment Council of Ministers Regulation No.203/2011 repealed.

19. <u>Effective Date</u>

This Regulation shall come into force on the date of publication in the Federal Negarit gazeta.

Done at Addis Ababa, on this 11th Day of November, 2022.

ABIY AHMED (DR.)
PRIME MINISTER OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ብርሃንና ሰላም ማተሚያ ድርጅት